



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č.j.:	ZŠ-STR/1869/2025
Spisová značka:	ZŠ-STR/1869/2025/01
Číslo směrnice:	14
Vypracoval:	Bc. Jitka Skácelová, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr., Bc. Michal Hutěčka, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	1.9. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2.9. 2025

Obecná ustanovení

Ředitel Základní školy Zlín, Středová 4694, 76005 Zlín vydává na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění tento „Vnitřní řád školní družiny“. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

Vnitřním řádem školní družiny se řídí všichni účastníci školní družiny, jejich zákonní zástupci a všichni zaměstnanci školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní družina není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreačních činností účastníků ŠD, částečně také dohledu nad nimi. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje prostřednictvím spontánních aktivit, relaxačních činností, pravidelnou nebo příležitostnou zájmovou, výchovnou, rekreační nebo vzdělávací činností. Účastníci školní družiny mají také možnost přípravy na vyučování hravou formou a prostřednictvím didaktických her. Cílem školní družiny je rozvíjet v maximální možné míře samostatnost, sebeobsluhu a komunikaci jejích účastníků, naučit se smysluplně trávit volný čas a posilovat sociální dovednosti.

Vychovatelka zodpovídá za kvalitu výchovného procesu, náplň odpoledních činností a vedení povinné školní dokumentace. Zajišťuje rovněž výměnu informací s rodiči. Podle jejích pokynů pracuje ve skupině asistentka pedagoga. Žákům vytváří přátelskou atmosféru a pocit bezpečí.

Účastníci zájmového vzdělávání ve školní družině jsou žáci se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.

1. Práva a povinnosti účastníků školní družiny, zákonných zástupců, zaměstnanců školy

1.1 Účastníci školní družiny mají právo:

- na rozvoj, vzdělání, svobodu myšlení, projevu a vyznání
- na ochranu před jakoukoli formou násilí, diskriminací, zneužitím a zanedbáváním
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- na uspokojování základních životních potřeb
- na odpočinek, hru a dodržování základních psychohygienických podmínek
- svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- účastnit se tematických akcí školní družiny, výchovných, vzdělávacích, zájmových aktivit, podílet se na jejich přípravě, užívat zařízení školní družiny
- být seznámeni se svými právy a povinnostmi, s předpisy týkajícími se pobytu a činnosti ve školní družině
- na vyjádření a toleranci vlastního názoru přiměřenou formou.

1.2 Účastníci školní družiny jsou povinni (s podporou zákonných zástupců):

- dodržovat „Vnitřní řád školní družiny“
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydaných v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti
- chodit vhodně a slušně upraveni a oblečení a obuti, s ohledem na plánované činnosti
- udržovat prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- nahlásit každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností školní družiny
- chránit své zdraví i zdraví spoluúčastníků, účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- nenosit do školní družiny předměty, které nesouvisí se školní družinou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob (nebezpečné předměty, elektronické hračky, tablety, mobilní telefony)
- neopouštět prostory družiny nebo areál školy bez vědomí vychovatelky, v prostorách školní družiny a školy se pohybovat ukázněně
- nepoškozovat úmyslně majetek školní družiny a neodnášet věci domů
- dodržovat zásady slušného chování.

1.3 Zákonný zástupce má právo:

- na informace o průběhu zájmového vzdělávání a chování účastníka ve školní družině
- na informace o akcích pořádaných školní družinou
- podávat návrhy, připomínky k práci školní družiny
- odhlásit účastníka ze školní družiny
- být informován o zpracování jejich osobních údajů a za jakým účelem jsou zpracovány (v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů GDPR)
- na respektování práv člověka, zejména práva dát a odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů, práva na přístup k osobním údajům, práva na opravu nepřesných údajů, práva na výmaz.

1.4 Zákonný zástupce je povinen:

- respektovat provozní dobu školní družiny
- poskytnout škole nezbytné osobní údaje související s identifikací účastníka školní družiny a jeho zákonných zástupců v souladu se zákonem (§ 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. školského zákona – školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka
- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do školní družiny
- nahlásit neprodleně jakékoliv změny telefonního čísla, adresy, zdravotního stavu
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, její změně, zdravotních obtížích účastníka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- v případě akutního onemocnění nebo zhoršení stavu neprodleně vyzvednout účastníka ze školní družiny.

1.5 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vycházejí ze zásady vzájemného respektu, úcty, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- Dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Vytváření pozitivního a bezpečného klimatu pro volnočasové aktivity školní družiny.
- Ochrana před všemi formami špatného zacházení, fyzickým a psychickým násilím, sexuálním násilím a zneužíváním.
- Nepoužívat slovní nebo fyzické útoky, psychické a fyzické násilí, jde o hrubé porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem a účastník bude ze školní družiny vyloučen.
- Osobě, která je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky a je ve stavu, v němž ohrožuje sebe nebo jinou osobu, majetek nebo veřejný pořádek, se zakazuje vstupovat a zdržovat se ve škole.
- V areálu, v prostorách školy a jejím okolí je zakázáno kouření. (Zákon 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek).

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje

a osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, speciálně pedagogického centra, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

2. Provoz a vnitřní režim družiny

2.1 Přihlášení:

- Ve školní družině je určena jako vedoucí pracovník vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, zabezpečuje poplatky za školní družinu, předává informace zákonným zástupcům, vyřizuje náměty a stížnosti.
- O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhodne ředitel školy na základě písemné přihlášky.
- Přihlášení je možné i v průběhu roku, pokud není naplněna kapacita školní družiny.
- Přihlášení je možné formou písemné přihlášky k pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky do ŠD, způsobu odchodu, pověření osob, které mohou účastníka ze školní družiny vyzvednout.

2.2 Odhlášení:

- V případě, že zákonný zástupce chce účastníka školní družiny odhlásit, učiní tak rovněž písemnou formou, prostřednictvím „Formuláře pro odhlášení ze školní družiny“.
- Odhlásit účastníka je možné pouze k poslednímu kalendářnímu dni v daném měsíci.

2.3 Provozní doba školní družiny: 6:30 – 7:55, 9:30 – 10:00 a 11:30 -15:30

- Budova školy je otevřena od 6:30, dříve není možné do budovy nikoho vpustit. Budova školy se uzavírá v 15:30, později není možné do budovy nikoho vpustit a je nezbytné do té doby školu opustit.
- Je nutné, aby zákonní zástupci po předání účastníka do školní družiny nebo při jeho vyzvednutí neprodleně opustili prostory školy.
- Pokud účastníka přiváží pracovník služby Handicap Zlín, z.s., je účastník předán vychovatelce, která přebírá zodpovědnost. Při odjezdu předá vychovatelka účastníka pracovníkovi Handicapu před nástupem do auta.

2.4 Vyzvedávání účastníků ze školní družiny:

- Osoby pověřené pro vyzvedávání účastníka školní družiny zazvoní na zvonek a vychovatelka předá účastníka přímo pověřené osobě. Pokud je stanoven samostatný odchod účastníků, vychovatelky v daný čas pustí účastníka domů.
- Čas na vyzvedávání účastníků ze školní družiny je vzhledem k odpoledním činnostem stanoven od 11:30 do 15:30 hodin.

- Při nevyzvednutí účastníka školní družiny do stanovené doby zákonnými zástupci, vychovatelka nejdříve informuje telefonicky zákonné zástupce účastníka nebo osoby uvedené v přihlášce účastníka. Pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy a dále může:
 - a) kontaktovat pracovníka orgánu péče o dítě
 - b) požádá o pomoc Policii ČR nebo MP Zlín.

2.5 Úhrada za školní družinu

- Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání za úplatu, jejíž výše je stanovena zřizovatelem dle § 13 odst.1 a § 14 odst. 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb.
- Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a to 150 Kč/měsíc, slouží k částečné úhradě nákladů spojených s provozem ŠD.
- Úplata je splatná předem (na bankovní účet nebo v kanceláři školy), platí se zpravidla ve dvou splátkách
 - za období září až prosinec 600 Kč
 - za období leden až červen 900 Kč.
- Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi školní družiny poměrně sníží dle §11 odst. 5 vyhlášky 74/2022.
- Platby jsou zbavení žáci, kteří nenavštěvují ranní ani odpolední školní družinu, tzn. jsou ve škole pouze v době 7,45 hod – 12 hod (pro žáky, kteří mají 4 vyučovací hodiny) nebo 7,45 hod – 12, 45 hod (pro žáky, kteří mají 5 a více vyučovacích hodin).
- Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:
 - a) je účastník školní družiny nebo jeho zákonný zástupce příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi
 - b) účastníkovi školní družiny nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
 - c) účastník školní družiny svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli
 - d) zákonný zástupce účastníka školní družiny pobírá přídavek na dítě, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“.

2.6 Pokud účastník školní družiny narušuje soustavně vnitřní řád a činnost školní družiny, významným projevem vědomě porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.

3. Organizace činnosti

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

V případě nepřítomnosti vychovatelky jsou oddělení školní družiny spojována.

3.1 Počet účastníků v oddělení je shodný s nejnižším a nejvyšším počtem žáků ve třídách.

3.2 Rozsah denního provozu školní družiny a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

4. Distanční výuka

Od 1.9.2020 dle novely Školského zákona 561/2004 Sb., novela č. 349/2020 Sb., je distanční výuka povinná forma vzdělávání žáků, a to ve vymezených mimořádných situacích (krizový zákon, MO MZ, KHS, Zákon o ochraně veřejného zdraví)

Po dobu uzavření školy a zavedení distanční výuky není poskytováno zájmové vzdělávání. Po dobu smíšené výuky či karantény, která je udělena pouze pro jednotlivé třídy, je družina pro žáky v prezenční výuce v provozu.

5. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků školní družiny

Všechny vychovatelky a asistentky pedagoga jsou seznámeny se zdravotním stavem všech žáků a procházejí pravidelným proškolením BOZP. Po celou dobu provozu školní družiny dbají o bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve školní družině.

- Všichni účastníci školní družiny se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Každé úmyslné poškození majetku školní družiny, ostatních účastníků, pracovníků školní družiny, účastníci (zákonní zástupci) nahradí, nebo nechají opravit na vlastní náklady v nejbližším možném termínu. Škola za tato poškození nenesे odpovědnost.
- Účastníkům školní družiny není mimo zájmovou činnost povoleno zdržovat se v prostorách školy.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v prostorách školy ihned ohlásí účastník školní družiny vychovatelce.
- Pracovníci školní družiny zajistí účastníkovi nebo jiné osobě při úrazu první pomoc, ošetření lékařem a ihned událost hlásí vedení školy, následně vyplní záznam do knihy úrazů.
- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli, o poučení provedou písemný záznam. Poučení o bezpečnosti se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
- Pracovníci školní družiny odpovídají za účastníky školní družiny od chvíle převzetí účastníka (či samostatného příchodu do školní družiny) až do vyzvednutí účastníka ze školní družiny (či samostatného odchodu z budovy v daném čase). V budově školy mají za účastníky zodpovědnost vždy vychovatelky a asistentky pedagoga, pokud účastníci nejsou v doprovodu rodiče.
- Všichni zaměstnanci školní družiny jsou povinni přihlížet k věku, základním fyziologickým potřebám, schopnostem, fyzické i psychické vyspělosti a zdravotnímu stavu všech účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Projevy šikanování mezi účastníky školní družiny, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví účastníci nebo skupiny vůči jiným

účastníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školní družiny a školy nebo při akcích školní družiny přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti vnitřnímu řádu školní družiny. Takové chování jsou účastníci povinni ihned nahlásit vychovatelce nebo vedení školy.

- Zaměstnanci školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob jsou všichni zaměstnanci povinni hlásit nadřízenému a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Pracovníci školní družiny, kteří otvírají budovu cizím příchozím, jsou povinni zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Pracovníci školní družiny sledují zdravotní stav účastníků. V případě, že se projeví akutní onemocnění, informuje vychovatelka bezodkladně vedení školy a zákonného zástupce. Stejným způsobem se postupuje při zjištění pedikulózy (výskytu vši).
- Specifickou skupinu účastníků školní družiny tvoří účastníci s PAS. Při práci s nimi vychovatelky dodržují zásady metodiky strukturovaného učení a využívají komunikaci s vizuální podporou, mluví jednoduše, jasně, nepoužívají dlouhá souvětí. Účastníkům s PAS plánují činnosti, jednají předvídatelně. Dodržováním těchto zásad se vychovatelky snaží předcházet konfliktním situacím a problémovému chování.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka školní družiny, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Do školní družiny účastníci nenosí cenné věci. Pokud vychovatelka zjistí, že si účastník školní družiny přinesl cenné věci, požádá jej o uložení do aktovky nebo skříňky. **Za případnou ztrátu cenností nepřebírá škola žádnou zodpovědnost, tedy zodpovědnost nese účastník a jeho zákonný zástupce.**

7. Dokumentace školní družiny:

- a) Písemná přihláška do školní družiny
- b) Formulář pro odhlášení ze školní družiny
- c) Přehled výchovně vzdělávací práce pro školní družinu
- d) Celoroční plán činnosti
- e) Vnitřní řád školní družiny
- f) Týdenní skladba zaměstnání

8. Závěrečná ustanovení

Účastníci školní družiny jsou s „Vnitřním řádem školní družiny“ seznámeni v první den nástupu do školní družiny v daném školním roce, případně v první den jeho účinnosti. Seznámení s dokumentem je zaznamenáno v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“.

Zákonní zástupci jsou s „Vnitřním řádem školní družiny“ seznámeni na začátku školního roku, případně první den jeho účinnosti.

Zaměstnanci školní družiny jsou s „Vnitřním řádem školní družiny“ prokazatelně seznámeni před začátkem školního roku.

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny.

Uložení vnitřního řádu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.

Podle školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zveřejňuje ředitel školy tento „Vnitřní řád školní družiny“ následujícím způsobem:

- Webové stránky školy
- Tištěná podoba na nástěnce školní družiny (u hlavní místnosti školní družiny)
- V kanceláři školy

Ve Zlíně dne 1. 9. 2025

Mgr., Bc. Michal Hutěčka, ředitel školy