S P C *Speciálně pedagogické centrum*
Středová 4694, Zlín 760 05, tel.: 577 241 256, www.skola-spc.cz, e-mail.: spc@skola-spc.cz

Vnitřní řád SPC

Úvodní stanovení

1) Tento vnitřní řád upravuje podrobnosti stanovené v § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro potřeby provozu všech pracovišť Speciálně pedagogického centra (dále jen SPC) při Základní škole Zlín, Středová, příspěvková organizace.
2) Klienti SPC a jejich zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají možnost se s tímto řádem seznámit prostřednictvím internetové prezentace organizace (www. skola-spc.cz) a v místech k tomu ručených na pracovištích SPC (např. čekárny SPC).

Statut Speciálně pedagogického centra

- Speciálně pedagogické centrum (dále jen SPC) je školské poradenské zařízení dle zákona č 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- SPC bylo zařazeno do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení rozhodnutím MŠMT č. j.: 14691/2001-14 ze dne 30.3.2001
- SPC je součástí Základní školy Zlín, Středová, příspěvková organizace, Středová 4694, 760 05 Zlín.

Provoz a vnitřní režim SPC

- SPC, dle § 116 školského zákona, zajišťuje pro děti, žáky a studenty (dále jen „klient") a jejich zákonné zástupce, pro školy a školská zařízení informační, diagnostickou, poradenskou a metodickou činnost, poskytuje odborné speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické služby, preventivně výchovnou péči a napomáhá při volbě vhodného vzdělávání dětí, žáků nebo studentů. SPC spolupracuje s orgány sociálně právní ochrany dětí a orgány péče o mládež a rodinu, poskytovateli zdravotních služeb, popřípadě s dalšími orgány, institucemi a neziskovými organizacemi.

- SPC zabezpečuje speciálně pedagogickou, psychologickou péči a odborné sociálně-právní poradenství dětem, žákům a studentům se souběžným postižením více vadami, s poruchami autistického spektra a poskytuje jim odbornou pomoc v procesu integrace do společnosti ve spolupráci s rodinou, školami, školskými zařízeními a odborníky v rozsahu, který stanovuje vyhláška č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

- Standardní činnosti SPC popisuje Příloha č. 2 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízení, ve znění pozdějších předpisů.

- Standardní činnosti pedagogických (psycholog, speciální pedagog) a dalších pracovníků (sociální a administrativní pracovník) zajišťujících poradenské služby ve školských poradenských zařízeních opisuje Příloha č. 4 vyhlášky č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Odborné zaměření a regionální působnost SPC

- Souběžné postižení více vadami – pro spádovou oblast Zlínského kraje.
- Poruchy autistického spektra (dále jen PAS) – pro spádovou oblast Zlínského kraje.

Personální obsazení SPC

- Ředitel školy a SPC
- Zástupce ředitele pro SPC
- Speciální pedagogové
- Psychologové
- Sociální pracovnice
- Administrativní pracovnice

Kontakty

Korespondenční adresa: Speciálně pedagogické centrum, Středová 4694, 76005 Zlín
Ředitelství: 577 142 747
SPC: 577 241 256
Datová schránka: 9igx8sb
e-mail: spc@skola-spc.cz
webové stránky: www.skola-spc.cz

Detašované pracoviště SPC:
Palackého nám. 293
686 01 Uherské Hradiště
Telefon: 577 241 256

Provozní doba SPC:

Pracovní doba administrativní kanceláře SPC je stanovena:
Pondělí 7:30 – 15:30
Úterý 7:30 – 15:30
Středa 7:30 – 15:30
Čtvrtek 7:30 – 15:30
Pátek 7:30 – 15:30

Pracovní doba pro odborné pracovníky SPC je stanovena:
Pondělí–pátek: od 8:00 – 15:00

Provoz SPC se řídí

- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- prováděcí vyhláškou č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů,
- dalšími zásadami, které vychází z Organizačního řádu Základní školy Zlín, Středová, příspěvkové organizace a tohoto Vnitřního řádu SPC.

I. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTŮ SPC A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

1. Klienti a jejich zákonní zástupci (dále jen ZZ) mají právo:

- na poskytnutí komplexní poradenské služby (dále jen "služby") v souladu s etickými principy poradenské práce,
- na poskytnutí služby, která zahrnuje poskytování informací, konzultací, pedagogicko – psychologickou a speciálně pedagogickou diagnostiku, poradenství a následnou péči,
- na poskytnutí služby výhradně s informovaným souhlasem klienta, který má před zahájením poradenské služby právo na poskytnutí všech dostupných informací o povaze a případném rozsahu poskytované služby,
- být bezodkladně seznámen se závěry a doporučeními, která vyplývají z vyšetření a se všemi variantami možných řešení,
- včas a plně informován o případných rizicích spojených s navrhovanými doporučeními a o postupech, jak budou tato doporučení uskutečňována,
- odmítnout poskytnuté služby, navrhovaná doporučení i poskytnutí závěrů a výstupů z vyšetření třetím osobám,
- na přesné a úplné informace o navrhovaných formách podpůrných opatření, o rozdílech mezi jednotlivými vzdělávacími programy, podle kterých se uskutečňuje vzdělávání v základní škole nebo základní škole speciální,
- požádat o službu jiné školské poradenské zařízení v rámci celé ČR,

- podat žádost o revizi vydané zprávy nebo doporučení,
- na soukromí a bezpečí,
- vyjádřit své přání, potřeby, názory, postoje, připomínky, požadavky a rozhodnutí týkající se řešení posuzovaného případu.

2. Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni:

- přicházet včas v termínu sjednané poradenské služby, nezletilí klienti v doprovodu zákonného zástupce,
- dbát pokynů zaměstnanců organizace, pokud nejsou v rozporu s jejich právy,
- respektovat práci s jiným klientem, nevstupují do kanceláří (vyšetřoven) bez vyzvání zaměstnance organizace,
- dodržovat předem dohodnutá pravidla poradenské služby, pokud s ní vyslovili souhlas,
- pravdivě informovat odborného pracovníka o skutečnostech souvisejících s řešením případu, poskytnout informace o termínech předešlých poradenských služeb v jiném zařízení, o výsledcích odborných vyšetření, o aktuálním zdravotním stavu klienta,
- udržovat čistotu ve všech prostorách organizace a chovat se v souladu s pravidly slušného chování,
- dbát na bezpečnost svoji i ostatních klientů, zachovávat ohleduplnost k sobě i druhým,
- při horečnatém onemocnění nebo při onemocnění infekční nemocí, jsou zletilí klienti nebo zákonní zástupci nezletilých klientů povinni přesunout poradenskou službu na dobu, kdy pominou tyto skutečnosti a neohrozí tak zdraví ostatních klientů a zaměstnanců organizace,
- oznamovat pracovníkům SPC údaje, které jsou podstatné pro průběh poradenské služby (vyšetření, konzultace) nebo bezpečnost klienta, a informovat o změnách v těchto údajích,
- nahradit úmyslné škody a škody nezpůsobené přirozeným opotřebením, které dítě, žák či student prokazatelně způsobil,
- zákonní zástupci mají právo se vyjadřovat ke všem přístupům pedagogických pracovníků SPC, jejich povinností je uplatňovat toto právo občansky slušným způsobem.

II. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI KLIENTY, JEJICH ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI A ZAMĚSTNANCI SPC

- S klienty a jejich zákonnými zástupci v SPC odborně pracují psychologové, speciální pedagogové, sociální a administrativní pracovnice, kteří se kromě závazných právních předpisů řídí také Etickým kodexem poradenských pracovníků SPC schváleným na celostátním sněmu Asociace pracovníků SPC v Brně dne 18. 1. 2006 a doporučenými pracovními postupy MŠMT a NPI ČR.
- Psychologické vyšetření, speciálně pedagogické vyšetření nebo odborná konzultace s klientem je doložena písemným informovaným souhlasem zletilého klienta nebo zákonného zástupce klienta.
- Na základě odborné diagnostiky v SPC jsou doporučena adekvátní podpůrná opatření pro edukační proces. V případě, že je doporučena změna vzdělávacího programu, jsou klienti/zákonní zástupci podrobně informováni o rozdílech a dopadech pro další vzdělávání. Zároveň je nastavena případná spolupráce s dalšími odbornými pracovníky.
- Během poskytování služeb (vyšetření, konzultace) je zakázáno pořizování jakýchkoliv zvukových a obrazových záznamů bez předchozího výslovného souhlasu na straně klienta/zákonného zástupce i pracovníků SPC.

III. PRAVIDLA ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ KLIENTŮ SPC A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Děti, žáci a studenti nesmí přicházet do SPC pod vlivem návykových látek, tyto látky přinášet, užívat je a manipulovat s nimi. V případě, že dítě, žák či student je pod vlivem návykových látek, projedná zaměstnanec tuto skutečnost se zákonným zástupcem a SPC je dále povinno oznámit tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí v souladu s metodickým pokynem MŠMT.

- Děti, žáci a studenti se nesmí dopouštět projevů rasismu, ponižování, posměšků a urážek z důvodu zdravotního handicapu jiného dítěte, žáka či studenta, dále z důvodu odlišného sociálního postavení, odlišné rasy, barvy pleti, národnosti či náboženského vyznání. Při náznaku projevu diskriminace a násilí řeší tento přestupek zaměstnanec se zákonnými zástupci.
- V prostorách SPC není dětem, žákům či studentům a jejich zákonným zástupcům dovoleno fotografování a pořizování záznamu z mobilního telefonu bez souhlasu zaměstnanců. Tím lze předcházet kyberšikaně, která je závažným porušením vnitřního řádu.
- Dodržovat zákaz ponižování, tělesného ubližování a veškeré činnosti, která by vedla k ohrožování zdraví ostatních.
- Dodržovat vnitřní řád a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu v budově, je nutné hlásit ihned zaměstnanci, který provede neodkladně záznam do knihy úrazů a uvědomí ředitele organizace.
- Všichni pracovníci se vědomě snaží o vytváření příznivého sociálního klimatu v prostředí SPC.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM SPC ZE STRANY KLIENTŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Klienti a jejich zákonní zástupci/doprovod jsou povinni zacházet s vybavením a zařízením SPC i se svěřenými předměty a pomůckami šetrně a ohleduplně a vždy jen způsobem, který je v souladu s účelem, kterému jsou určeny.
- Vybavení i svěřené předměty a pomůcky klienti a jejich zákonní zástupci/doprovod udržují v čistotě a pořádku, nepoškozují a neodnášejí jej z prostor SPC.
- Zjistí-li klient nebo jeho zákonný zástupce/doprovod poškození majetku, či on sám poškození způsobí, oznámí to neprodleně pracovníkovi SPC.
- Klienti a jejich zákonní zástupci jsou povinni v určeném termínu odevzdat zapůjčené pomůcky a literaturu.
- V případě svévolného a úmyslného poškození majetku, edukačních pomůcek, literatury apod. bude zákonný zástupce či zletilý klient vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

V. Vnitřní režim SPC

1. Zařazení dítěte, žáka, studenta do evidence SPC, resp. přijímání žádostí o poskytnutí poradenské služby

- žádost o poskytnutí poradenské služby v SPC je možné podat osobně, telefonicky, poštou, e-mailem nebo datovou schránkou,
- zaevidování přijaté žádosti provádí administrativní/sociální pracovnice, která průběžně zajišťuje také jejich předávání odborným pracovníkům k vyřízení,
- odborný pracovník SPC následně přidělí dle specifik dané žádosti termín a místo vyšetření/intervence,
- nové žádosti o poskytnutí poradenské služby v SPC jsou předány zástupci ředitele pro SPC, který následně určí další postup při přijetí.

2. Poskytování poradenské služby

- poradenské služby jsou poskytovány zpravidla ambulantně v SPC nebo při výjezdu pracovníků SPC do školy, popř. školského zařízení, které klient navštěvuje, popř. v odůvodněných případech také v místě jeho bydliště,
- před vyšetřením/intervencí potřebuje mít pracovník SPC k dispozici aktuální lékařské zprávy z vyšetření odborných lékařů (klinický psycholog, psychiatr, neurolog, klinický logoped aj.), zprávy z ostatních školských poradenských zařízení (PPP, jiných SPC), případně školských zařízení (dotazník školy, vyhodnocení podpůrných opatření školou – tyto vyplní škola se souhlasem rodičů),
- termín poskytnutí poradenské služby je stanoven na nejbližší možný termín (dle platné legislativy),

- před poskytnutím poradenské služby je zákonný zástupce/zletilý klient informován o jejím průběhu (podpis Informovaného souhlasu s poskytnutím poradenské služby), poskytne souhlas se zpracováním a uchováváním osobních a citlivých údajů,
- po vyšetření je zákonný zástupce/zletilý klient seznámen se závěry vyšetření,
- výstupem psychologické nebo speciálně pedagogické diagnostiky je zpravidla zpráva z vyšetření a doporučení ŠPZ s navrhovaným doporučením pro vzdělávání dítěte/žáka/studenta se speciálními vzdělávacími potřebami,
- výstupem intervence je písemný zápis,
- výstupem poskytnutí odborného sociálně-právního poradenství sociálním pracovníkem je písemný zápis,
- poradenská péče může být ukončena a) kdykoliv na žádost klienta/zákonného zástupce nebo b) v případě, že pominuly důvody k pokračování poskytování poradenské péče (ukončení vzdělávání).

SPC poskytuje následující typy péče

- ambulantní v SPC,
- terénní (výjezdy do předškolních zařízení, škol, rodin, případně dalších zařízení).

- **Předávání dokumentů klientům/jejich zákonným zástupcům (zprávy z vyšetření, doporučení ŠPZ)**
-
  - pracovníci SPC předávají dokumenty osobně v SPC v předem dohodnutém termínu,
- předání proběhne na základě ověření si základních informací o klientovi pracovníkem SPC (jméno, příjmení, narození, bydliště, předaný kontakt),
- pokud přijde pro zprávu a doporučení zástupce zákonného zástupce, přinese s sebou plnou moc zákonného zástupce nebo rozhodnutí soudu o zastupování nezletilého dítěte (dětský domov, pěstoun apod.),
- ze závažných důvodů lze dokumenty zaslat dle předem dohodnutého postupu,
- na odloučeném pracovišti SPC probíhá předávání dokumentů výše popsaným způsobem,
- Doporučení pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je zasíláno datovou schránkou škole.

Závěrečná ustanovení

a) Kontrolu provádění ustanovení této směrnice provádí ředitel školy
b) Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2025

Ve Zlíně dne 21.8.2025

Mgr. Bc. Michal Hutěčka
ředitel SPC

Mgr. Petra Slováková
zástupkyně ředitele SPC